



Protokoll der Mitgliederversammlung vom 07.04.2021

Beginn: 19:31 Uhr
Ende: 20:18 Uhr

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende Herr Philip Windmüller begrüßt die Mitglieder und stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht erfolgte. Die Versammlung wird als Videokonferenz abgehalten.

Es sind 10 Mitglieder anwesend: Philip Windmüller, Gudrun Meyenberg, Jürgen Hüttemann, Anett Pinger, Britta & Olivier Flückiger, Dr. Gerhard Glupe, Johanna Giese, Michael Dannenberg, Peter Fahrentholz.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die mit der Einladung verschickte Tagesordnung wird einstimmig genehmigt:

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Protokoll der Mitgliederversammlung vom 27.07.2020
4. Bericht des Vorsitzenden
5. Bericht des Kassenwarts
6. Bericht der Kassenprüfer*innen und Entlastung des Vorstands
7. Anträge
8. Verschiedenes

3. Protokoll der Mitgliederversammlung vom 27.07.2020

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

4. Bericht des Vorsitzenden

Der Vorsitzende Herr Windmüller verliest den Jahresbericht für 2020.
Keine weiteren Kommentare. (Anlage 1).

5. Bericht des Kassenwarts

Der Kassenwart Herr Dannenberg verliest den Kassenbericht 2020. (Anlage 2).
Die Mitglieder tauschen sich über den Inhalt aus:
Kassenbestand von 1.670,24EUR. zum 31.12.2020.
Die Beiträge für 2020 wurden planmäßig eingezogen.



Eine Zusammenstellung der Förderungen wird auf der Homepage des Vereins veröffentlicht.

6. Bericht der Kassenprüfer und Entlastung des Vorstands

Die Prüfung wurde am 05.04.2021 von Frau Anett Pinger und Frau Johanna Giese durchgeführt. Die Kassenprüfer haben einen Kassenprüfungsbericht angefertigt (Anlage3).

Es wird die sachliche und rechnerische Richtigkeit der Kassenführung sowie die Vollständigkeit der Belege festgestellt.

Ein Kontoauszug fehlt, wurde bei der Bank erneut angefordert.

Einstimmige Entlastung des Vorstands und des Kassierers.

9. Anträge Verschiedenes

Der Kassenwart beantragt den Ausschluss von vier länger säumigen Beitragszahlern.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

10. Verschiedenes

Mitgliedergewinnung:

Die Überarbeitung des FV Flyers wird von Herrn Hüttemann bis Anfang Mai vorangetrieben, damit dieser dann mit den Briefen an die 7. Klassen versendet werden kann. (Mit dem Druck soll ein lokaler Druckanbieter betraut werden) Der Flyer wird auch digital auf der Homepage, in der VertretungsApp und im Lernraum bereitgestellt.

Der FV wird ebenfalls auf dem ersten Elternabend der neuen 7. Klassen vertreten sein, im Vorfeld wird eine Information an die Klassenleitungen erfolgen.

Organisatorisches:

Frau Giese übernimmt die Kommunikation und Ablage des FV.

Berlin, den 07.04.2021

Philip Windmüller

Vorsitzender und Protokollführer